

Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 istruttore amministrativo – profilo professionale Addetto Ufficio Demografico, Elettorale, Cimiteriale e Segreteria - categoria C, profilo economico C 1

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINA

Visto l'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo n.75 del 22 Maggio 2017(decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1 *ter*, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 ovvero "...per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno...";

Vista la D.G.C. n. 10 del 16/05/2020 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per le progressioni verticali

Vista la D.G.C. n.17 del 25/07/2020, è stato approvato il Piano triennale 2020-2022 del fabbisogno del personale;

RENDE NOTO

È indetto un avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato per n. 1 istruttore amministrativo – profilo professionale Addetto Ufficio Demografico, Elettorale, Cimiteriale e Segreteria - categoria C, profilo economico C 1;

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla presente selezione i/le dipendenti in servizio nel Comune di Brignano Francato a tempo indeterminato, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti: essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Comune di Brignano Francato inquadrati nella categoria giuridica "B" del CCNL Regioni - Autonomie Locali;

essere inquadrati in Cat. B da almeno 3 (TRE) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;

essere in possesso del titolo di studio, valido per l'accesso dall'esterno alla categoria "C" ovvero diploma di maturità;

essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali cat. C1 profilo di istruttore amministrativo. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le dipendenti interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro il giorno 05/11/2020 alle ore 12.00.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, in carta libera, il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il possesso del titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, attestati di merito e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate a “Comune di Brignano Frascati”, - Via del Mulino n. 1, 15050 – Brignano Frascati, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brignano Frascati – Via del Mulino 1 – 15050 – Brignano Frascati (Al), a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 05/11/2020 alle ore 12.00 specificando sulla busta: “Avviso di selezione interna per titoli ed esami a tempo indeterminato n. 1 istruttore amministrativo – profilo professionale Addetto Ufficio Demografico, Elettorale, Cimiteriale e Segreteria- categoria C, profilo economico C 1;

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Brignano Frascati – Via del Mulino 1 – 15050 – Brignano Frascati (Al) ;

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Brignano Frascati (AL);

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Brignano Frascati oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale, in base allo stato di servizio presso il Comune di Brignano Frascati, contenuto nel fascicolo personale di ciascun candidato/a verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, l'attività svolta, eventuali funzioni particolari, di coordinamento o altro e i risultati conseguiti; in base al Curriculum Vitae, verificando i titoli di studio posseduti con eventuale e ulteriore titolo di laurea magistrale, specialistica o master, esperienze professionali, effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento, attestati di merito, onorificenze e quant'altro concorra alla valutazione; in base al Titolo di Studio, con relativa votazione ottenuta. I punteggi sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di servizio, attività svolta e risultati conseguiti negli ultimi 3 anni, nonché l'eventuale superamento di precedenti selezioni e concorsi punti 20
- b) curriculum professionale (valutazione non negativa conseguita dal dipendente per almeno 3 anni – eventuali iscrizioni ad albi o qualifiche) punti 20

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione del candidato sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale e avverrà:

per la Categoria C: prova teorico- pratica (svolgimento di una prova teorico-pratica, anche mediante testo quiz a risposta multipla e/o libera, o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi) e colloquio (il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativo);

Le prove sono espresse in trentesimi. Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, **il giorno 14/11/2020 alle ore 09.00**, presso il Comune di Brignano Frascati – Via del Mulino 1 – 15050 – Brignano Frascati (AL) - per sostenere la prova scritta e il colloquio orale.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione. La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione, comporterà l'esclusione del/la medesimo/a.

ART. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto. A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età. Il personale vincitore del presente avviso verrà inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo – profilo professionale Addetto Ufficio Demografico, Elettorale, Cimiteriale e Segreteria - categoria C, profilo economico C 1 a conferma della già adottata programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 in rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce “lex specialis” della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Brignano Frascati.

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brignano Frascati.

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Brignano Frascati.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Personale.

Brignano Frascati, 26/10/2020

**Il Responsabile del Personale
Segretario Generale
F.to Dottor Alessandro Parodi**